**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 8 - Thành viên nhóm

1. Hồ Tấn Lộc(Nhóm trưởng)
2. Nguyễn Văn Giàu
3. Ngô Thái Thiên Vy

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ LƯƠNG CÔNG TY MAY BA LÔ AHG**

Thời gian thực hiện: Từ 28/08/2023 đến 08/10/2023 (10 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01**  (Từ: 28/08/2023  Đến: 03/09/2023) | 1. Thống nhất đề tài và tên ứng dụng. | Cả nhóm thực hiện |  |
| 2. Phân chia vai trò, công việc. |  |  |
| 3. Lập kế hoạch phát triển ứng dụng. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 04/08/2023  Đến: 11/08/2023) | 1. Thu thập yêu cầu và làm rõ. | 1. Nguyễn Văn Giàu, Ngô Thái Thiên Vy |  |
| 2. Tìm hiểu nghiệp vụ tính lương. | 2. Hồ Tấn Lộc |  |
| 3. Xác định các mục tiêu ứng dụng. | 3, 4. Cả nhóm thực hiện |  |
| 4. Ôn tập lại kiến thức phân tích hệ thống, cơ sở dữ liệu, java hướng đối tượng. |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 14/08/2023  Đến: 20/08/2023) | 1. Xác định các nghiệp vụ của ứng dụng | 1. Nguyễn Văn Giàu, Ngô Thái Thiên Vy |  |
| 2. Tiến hành thiết kế các lược đồ: use case, activity, sequence, class,... | 2, 3. Cả nhóm thực hiện | 2. Mỗi cá nhân sẽ thực hiện vẽ một số lược đồ nhất định |
| 3. Tìm hiểu về thư viện JavaFX. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 21/08/2023  Đến: 27/08/2023) | 1. Thiết kế cơ sở dữ liệu. | 1. Ngô Thái Thiên Vy, Hồ Tấn Lộc |  |
| 2. Xem xét lại các lược đồ chỉnh sử bổ sung. | 2. Nguyễn Văn Giàu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 28/08/2023  Đến: 03/09/2023) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng mẫu với figma. | 1. Ngô Thái Thiên Vy |  |
| 2. Vẽ sơ đồ luồng màn hình ứng dụng. | 2. Hồ Tấn Lộc |  |
| 3. Thiết lập bộ kiểm thử dựa trên các tài liệu đặc tả. | 3. Cả nhóm thực hiện |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 04/09/2023  Đến: 10/09/2023) | 1. Thực hiện coding và thiết lập các ràng buộc trên giao diện. | 1. Cả nhóm thực hiện | 1. Mỗi cá nhân sẽ coding theo giao diện đã chia như phần đặc tả use case đã chia. |
| 2. Xem xét bổ sung các tài liệu còn thiếu. | 2. Nguyễn Văn Giàu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 11/09/2023  Đến: 17/09/2023) | 1. Thực hiện coding và xử lí các nghiệp vụ của ứng dụng. | 1. Cả nhóm thực hiện |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 18/09/2023  Đến: 24/09/2023) | 1. Tiếp tục coding và xử lí các nghiệp vụ. | 1, 2. Cả nhóm thực hiện | 2. Ai đã coding phần nào sẽ tự tiến hành kiểm thử và ghi nhận kết quả vào tài liệu. |
| 2. Thực hiện kiểm thử các thành phần ứng dụng. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 25/09/2023  Đến: 01/10/2023) | 1. Tiếp tục coding và xử lí các nghiệp vụ. | 1, 2. Cả nhóm thực hiện |  |
| 2. Thực hiện kiểm thử các thành phần ứng dụng. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 03/10/2023  Đến: 08/10/2023) | 1. Kiểm tra các tài liệu liên quan lần cuối và bổ sung. | 1. Cả nhóm thực hiện |  |
| 2. Viết tài liệu hướng dẫn và chuẩn bị báo cáo. | 2. Nguyễn Văn Giàu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 09/10/2023  Đến: 15/10/2023) | Dự phòng |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |